

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Е.Г. Ефимова, Н.Н. Матненко**

# **ФИНАНСЫ И КРЕДИТ**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ  
(БАКАЛАВРСКАЯ) РАБОТА**

Учебно-методическое пособие  
для студентов профиля «Финансы и кредит»  
направления «Экономика»

Москва 2015

УДК 336(076)  
ББК 65.261  
Е91

*Рецензент: Брагин Н.И., д.э.н., профессор кафедры финансов и кредита*

**Е91**      **Ефимова Е.Г.**  
Финансы и кредит. Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа: учебно-методическое пособие / Е.Г. Ефимова, Н.Н. Матненко. – М.: МГИУ, 2015. – 66 с.

ISBN 978-5-2760-2301-4

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов ИДО МГИУ профиля «Финансы и кредит» направления «Экономика».

Содержится учебно-методический материал для подготовки выпускной квалификационной работы: примерная тематика работ, требования, предъявляемые к содержанию выпускных квалификационных работ, методические указания по выполнению отдельных разделов работы, правила оформления ВКР, образцы документов, необходимых при оформлении ВКР, рекомендации по подготовке к защите ВКР и т.п.

**УДК 336(076)**  
**ББК 65.261**

ISBN 978-5-2760-2301-4

© МГИУ, 2015  
© ИДО МГИУ, 2015  
© Ефимова Е.Г., Матненко Н.Н., 2015

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ.....	11
2.1. Выбор темы работы и объекта исследования .....	11
2.2. Прохождение профессионально-производственной практики и сбор фактического материала .....	12
2.3. Подбор и изучение литературы .....	13
2.4. Составление плана работы.....	15
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ РАБОТЫ .....	16
4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ .....	21
5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА РАБОТЫ .....	32
5.1. Подготовка иллюстративного материала .....	32
5.2. Оформление работы.....	33
5.3. Подготовка доклада .....	35
5.4. Защита работы .....	36
Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ для бакалавров направления «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»).....	40
Приложение 2. Бланк заявления .....	44
Приложение 3. Образец заявления .....	45
Приложение 4. Бланк задания на выпускную квалификационную работу .....	46
Приложение 5. Образец задания (пример заполнения).....	47
Приложение 6. Бланк титульного листа .....	48
Приложение 7. Образец титульного листа .....	49
Приложение 8. Аннотация к ВКР .....	50
Приложение 9. Образец аннотации .....	51
Приложение 10. Примеры содержания бакалаврских работ .....	52
Приложение 11. Пример оформления списка использованных источников .....	55
Приложение 12. Бланк отзыва.....	57
Приложение 13. Бланк титульного листа иллюстративного материала....	58
Приложение 14. Образец титульного листа иллюстративного материала....	59
Приложение 15. Образец содержания иллюстративного материала .....	60
Приложение 16. Форма наклейки основных данных бакалаврской работы.....	64

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее учебно-методическое пособие составлено в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к итоговой государственной аттестации бакалавра по направлению «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») и с Регламентом государственной итоговой аттестации ИДО МГИУ.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа (ВКР) наряду с государственным экзаменом является формой государственной итоговой аттестации, цель которой – установить соответствие уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта, проверить и оценить приобретенные студентом в процессе обучения общекультурные и профессиональные компетенции.

К итоговой государственной аттестации, соответственно и к подготовке и защите ВКР, допускаются студенты, успешно завершившие теоретическую подготовку в соответствии с учебным планом и не имеющие академической задолженности.

Бакалаврская работа – это *самостоятельная* работа студента, базирующаяся на знаниях, умениях и навыках, полученных им за период обучения в ИДО МГИУ. *Степень самостоятельности выполненной работы может проверяться системой «Антиплагиат».*

Выполняя бакалаврскую работу, студент должен показать умение применять полученные теоретические и практические знания, систематизировать и анализировать фактический материал, выдвигать и обосновывать предложения, направленные на выявление внутренних резервов, повышение финансовой эффективности исследуемого объекта.

Подготовка бакалаврской работы – это комплексная проверка готовности выпускника к практической работе и вместе с тем – форма и способ проявления своей индивидуальности, инициативы, самостоятельности, творческого осмысления экономических процессов, умения высказывать, обосновывать собственное мнение.

Подготовленная работа должна быть подтверждением того, что студент-выпускник владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5); способен:

– логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

– собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

– выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

– на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах

и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

– используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

– использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

Успешная защита выпускной квалификационной работы является основанием для подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки студента требованиям государственного образовательного стандарта, приобретения им необходимых общекультурных и профессиональных компетенций и присвоения ему степени бакалавра.

**Общие требования к ВКР.** Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и обязательно включать в себя теоретическую главу, где студент должен продемонстрировать свои знания теории вопроса, аналитическую (практическую) главу, в которой необходимо показать умение использовать методы экономического анализа для решения поставленных в работе задач, и главу, в которой предлагаются и обосновываются пути решения той или иной проблемы.

Таким образом, выполнение бакалаврской работы предполагает решение следующих основных задач:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности исследуемой проблемы;
- обработка, систематизация и анализ фактических данных на основе разработанных таблиц, схем, графиков и т.п.;
- использование экономико-математических методов исследования и компьютерных технологий;
- разработка обоснованных конкретных предложений, рекомендаций, реализация которых позволит наметить пути решения выявленных проблем;
- литературное изложение и правильное оформление бакалаврской работы с соблюдением основных требований, предъявляемых к их оформлению.

Задачи бакалаврской работы определяют ее объем и структуру. *Объем работы – 60–70 с.*

Стандартная структура работы:

Разделы работы	Кол-во страниц
Содержание	1
Введение	2–3
Глава 1. Теоретическая	15–20
Глава 2. Аналитическая	25–30
Глава 3. Предложения и их обоснования	12–14
Заключение	3–4
Список использованных источников	2–3
Приложения	
Всего:	60–70

В зависимости от характера исследования, специфики, уровня проработанности проблемы и др. возможны отступления от типового содержания и структуры. Однако общую схему и логику любого научного исследования, каковым является выпускная квалификационная работа, необходимо сохранять.

В каждой главе выделяются пункты. Необходимо, чтобы все главы были примерно соразмерны друг другу и соединены между собой последовательностью изложения текста, связаны общим смыслом. Вместе с тем, каждая глава может носить самостоятельный характер.

Цель бакалаврской работы определяет требования к ней, которые в основном сводятся к следующему:

- высокий теоретический уровень работы, что достигается путем глубокого изучения работ российских и зарубежных ученых, законодательных и нормативных документов;
- критическое осмысление взглядов экономистов по освещаемым дискуссионным вопросам, умение высказать и обосновать собственное мнение;
- умение логично и грамотно излагать свои мысли, аргументировать предложения, правильно пользоваться специальной экономической (финансовой) терминологией;

- глубокий анализ той или иной проблемы по материалам конкретного предприятия или организации за последние 2–3 года;
- знание методики и техники аналитической обработки отчетных материалов;
- самостоятельность, реалистичность, обоснованность и эффективность выдвигаемых предложений;
- оформление бакалаврской работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми МГИУ к ее оформлению.

Таким образом, бакалаврская работа нацелена на разработку и обоснование организационно-экономических мероприятий, необходимость которых выявлена в результате всесторонне проведенного анализа. Она, как уже отмечалось, предполагает наличие глубоко проработанной теоретической главы и развернутой аналитической главы. В третьей главе по результатам проведенного исследования студент разрабатывает рекомендации и предложения по решению рассматриваемой проблемы и всесторонне их обосновывает. Рекомендательная глава работы должна включать экономические расчеты и обоснования, подтверждающие правомерность внесенных студентом предложений.

Подробнее методика подготовки отдельных глав бакалаврской работы изложена в п. 3 настоящего учебно-методического пособия.

Бакалаврская работа выполняется студентами ИДО МГИУ под контролем кафедры экономики (№ 72), которая:

- разрабатывает примерную тематику бакалаврских работ;
- назначает научного руководителя работы;
- осуществляет проверку готовых работ и решает вопрос о возможности допуска их к защите;
- организует работу Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Научными руководителями выпускной квалификационной работы назначаются преимущественно преподаватели МГИУ. В некоторых случаях научными руководителями могут назначаться (по представлению Региональных представительств) преподаватели других вузов, имеющих в регионах, и квалифицированные, имеющие высшее экономическое образование практиче-



ские работники. В любом случае кандидатура научного руководителя согласуется с кафедрой экономики ИДО МГИУ.

Научный руководитель осуществляет руководство всем процессом выполнения бакалаврской работы. После официального утверждения темы работы:

- научный руководитель высылает по почте (e-mail) или передает лично студенту-выпускнику Задание, в котором определяется содержание основных разделов работы и сроки выполнения каждого раздела (календарный график). Студент должен выполнять бакалаврскую работу в строгом соответствии с утвержденным заданием;

- контролирует выполнение ВКР и проводит консультации по разделам, корректирует и уточняет план и структуру работы; следит за графиком выполнения работы. Своевременно сообщает заведующему кафедрой о нарушениях сроков выполнения ВКР;

- отвечает на вопросы студента, разъясняет непонятные моменты;

- отмечает недостатки работы и дает рекомендации по их устранению;

- проводит итоговую проверку выполнения ВКР;

- проверяет соответствие оформления работы требуемым нормативам;

- подготавливает отзыв руководителя на ВКР студента, в котором оценивает качество выполнения квалификационной работы, её соответствие требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам, соблюдение студентом графика выполнения работы и др.;

- консультирует при подготовке к защите работы.

Студент-выпускник обязан в соответствии с утвержденным календарным графиком представлять научному руководителю результаты своей работы, консультироваться с ним по различным вопросам, возникающим в процессе научного исследования.

Студентам следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором квалификационной работы, не исправляет имеющиеся в работе теоретические, мето-

дологические, стилистические, орфографические и другие ошибки.

*Ответственность за разработку, освещение темы, качество выполнения и правильность оформления квалификационной работы лежит только на студенте-выпускнике.*

В предусмотренные календарным планом сроки (см. Задание) законченные разделы должны сдаваться на проверку научному руководителю. Научный руководитель, проверив раздел, может вернуть его для доработки вместе с замечаниями. Студент должен устранить замечания в установленный срок. После того как написаны и доработаны все разделы, работа вся целиком сдается на проверку руководителю.

Невыполнение студентом указаний руководителя, уклонение от информации о ходе работы, неявка без уважительных причин на консультации дают преподавателю основание для отказа от руководства выпускной квалификационной работой.

После проверки содержания работы, правильности ее оформления, готовности всех материалов, необходимых для представления работы к защите, и устранения выявленных недостатков руководитель подписывает работу и дает отзыв о работе студента над бакалаврской работой.

Подготовка и защита бакалаврской работы предполагает прохождение следующих этапов:

- подготовка к выполнению бакалаврской работы;
- изучение проблемы и написание бакалаврской работы;
- оформление работы и подготовка ее к защите.

**Ключевые слова:** выпускная квалификационная работа, бакалаврская работа, требования к бакалаврской работе, оформление бакалаврской работы, иллюстративный материал к бакалаврской работе, оформление списка литературы, содержание бакалаврской работы

## **2. ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТЫ**

### **2.1. Выбор темы работы и объекта исследования**

Подготовка к написанию бакалаврской работы начинается с *выбора темы и объекта исследования*. Бакалаврская работа должна быть написана на актуальную тему, результаты которой могут быть полностью или частично использованы в практической деятельности организации, выбранной в качестве объекта исследования.

Тему выпускной квалификационной работы студент выбирает самостоятельно, руководствуясь «Примерной тематикой бакалаврских работ для студентов, обучающихся по профилю «Финансы и кредит», разработанной и утвержденной кафедрой экономики ИДО МГИУ (приложение 1). При разработке тематики бакалаврских работ кафедра учитывает актуальность, теоретическое и практическое значение предлагаемых тем.

Правильный выбор темы имеет большое значение для успешного написания работы. При определении темы студент должен исходить из места своей нынешней или предполагаемой работы, тематики ранее выполненных курсовых работ, наличия достаточного количества специальной экономической литературы по исследуемой проблеме, места практики, предшествующей подготовке работы. Выбор темы во многом зависит от возможности получения соответствующего фактического материала (тех или иных отчетных данных о деятельности исследуемого объекта).

Объект исследования выбирается студентом самостоятельно. В качестве объекта исследования студенты профиля «Финансы и кредит» могут выбирать разного рода налоговые и финансовые органы, предприятия и организации, банки, страховые компании и другие финансово-кредитные учреждения. Как правило, объект исследования должен совпадать с местом прохождения практики, в ходе которой студент собирает необходимый фактический материал.

После выбора темы студент пишет заявление (приложения 2 и 3) с просьбой утвердить выбранную тему и назначить научного руководителя выпускной квалификационной работы. В заявлении обязательно указывается адрес почты (e-mail). Заявление передается в Региональное представительство.

Окончательно тема квалификационной работы и кандидатура руководителя утверждаются приказом ректора МГИУ. После утверждения приказа тема работы и объект исследования изменяться не могут.

## **2.2. Прохождение профессионально-производственной практики и сбор фактического материала**

Важным этапом подготовки ВКР является профессионально-производственная практика, начало и продолжительность которой определяются учебным планом основной образовательной программы. Требования к прохождению практики изложены в Положении о профессионально-производственной практике в ИДО МГИУ.

Во время практики собирается фактический материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы. Обобщение и анализ собранного материала должны явиться основой для подготовки аналитической главы работы и выработки предложений и рекомендаций. По завершении практики тема бакалаврской работы может быть уточнена.

Источником фактического материала служит бухгалтерская, статистическая отчетность, пояснительная записка к годовому отчету, справки, материалы проверок, ревизий и т.д. На основе собранных данных составляются расчеты, таблицы, диаграммы, графики. Отбор данных производится за последние 2–3 года в сопоставимых показателях. Собранный за этот период материал дает возможность рассмотреть динамику, установить определенные тенденции, выявить закономерности и обосновать предложения по ликвидации недостатков, разработать конкретные рекомендации по совершенствованию финансового механизма.

Основными источниками данных при выполнении бакалаврской работы профиля «Финансы и кредит» являются:

- «Бухгалтерский баланс»;
- «Отчет о финансовых результатах»;
- «Отчет об изменениях капитала»;
- «Отчет о движении денежных средств»;
- «Приложения к бухгалтерскому балансу»;
- пояснительная записка к бухгалтерской отчетности;
- аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если она в соответствии с федеральным законодательством подлежит аудиту;
- данные бухгалтерского и управленческого учета и другие источники.

Кроме того, при характеристике соответствующих процессов следует пользоваться общероссийскими статистическими данными, в частности данными Федеральной службы государственной статистики, Министерства финансов РФ, Банка России, Федеральной налоговой службы и т.п.

На основе собранного материала проводится анализ той или иной сферы деятельности исследуемого объекта, делаются выводы, выдвигаются те или иные предложения. При обработке и анализе данных рекомендуется использовать экономико-математические методы.

Систематизация, обобщение и анализ цифровой информации позволят студенту наполнить бакалаврскую работу различными таблицами, диаграммами, графиками, которые повысят наглядность и убедительность приводимого в работе материала.

### **2.3. Подбор и изучение литературы**

Во время практики студент начинает подбор и изучение соответствующей нормативной документации и теоретического материала из литературных источников.

К подбору литературы следует приступать сразу после выбора темы. Прежде всего необходимо ознакомиться с перечнем источников, рекомендованных в процессе изучения соответ-

ствующих учебных курсов, а также литературы, использованной при написании курсовых работ и рефератов. Опираясь на эти сведения, студент самостоятельно расширяет список источников, подбирает и изучает литературу в библиотечных каталогах. При этом следует подбирать литературу, освещающую как общетеоретические и методологические вопросы, так и действующую практику по изучаемому вопросу.

При подготовке бакалаврской работы должны быть широко использованы нормативная документация, *новейшие* учебники, учебные пособия, специальные монографии, сборники научных трудов, библиографические справочники, статистические и информационные материалы, публикуемые в экономической и финансовой прессе.

Необходимо использовать официальные законодательные и нормативные документы, инструктивные материалы, которые содержатся в периодических изданиях: «Нормативные акты для бухгалтера», «Российская газета», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», а также в правовых справочных системах «Гарант», «Консультант Плюс».

Студенты должны показать умение работать с материалами периодических изданий, среди которых можно рекомендовать журналы «Финансы», «Финансы и кредит», «Деньги и кредит», «Финансовый менеджмент», «Банковские услуги», «Финансовый контроль», «Банковское дело», «Финансовый бизнес», «Экономист», а также газеты «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», «Учет. Налоги. Право», «Ведомости» и ряд других периодических изданий.

После подбора литературы необходимо предварительно с ней ознакомиться. Без такого ознакомления нельзя получить ясного представления о круге вопросов, охватываемых темой, и составить обоснованный первоначальный вариант плана работы. Последующее глубокое изучение литературных источников является основой написания теоретической главы работы и дает возможность студенту квалифицированно, со знанием дела подобрать необходимый фактический материал.

Все использованные источники в последующем оформляются (в соответствии с требованиями стандарта) в виде Списка использованных источников.

## 2.4. Составление плана работы

На основании предварительного ознакомления с литературными источниками должен быть тщательно продуман и составлен план бакалаврской работы, отражающий п. 4 Задания на ВКР.

Как уже отмечалось, основная часть бакалаврской работы состоит из введения, *трех основных глав* и заключения. Примерные планы (Содержание) ВКР приводятся в приложении 10.

Структуру работы – количество глав, их название и содержание, деление на пункты – студент-выпускник устанавливает сам, консультируясь с руководителем. Отклонения от общей структуры определяются в основном конкретной тематикой работы.

В процессе подготовки план выпускной работы может уточняться: могут расширяться отдельные главы и пункты, другие пункты, наоборот, могут сокращаться или опускаться. Уточнения и изменения плана в обязательном порядке согласовываются с научным руководителем работы.

Составление плана является ответственным этапом в выполнении бакалаврской работы. В ходе его формирования конкретизируется общая направленность бакалаврской работы, масштабы и глубина исследования, намечаются объекты и источники получения практического материала.

План должен отражать основную линию исследования темы работы, ее цель, задачи и последовательность освещения проблемы. Подготовленный план рассматривается, в случае необходимости корректируется и утверждается научным руководителем. Дальнейшая работа ведется в строгом соответствии с утвержденным планом.

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ РАБОТЫ

После подготовки плана работы студент приступает к исследовательской работе, в ходе которой необходимо:

- изучить теоретические основы проблемы и изложить их;
- обработать и проанализировать с применением современных методов финансового, экономического, экономико-математического и статистического анализа собранный фактический материал;
- на основе проведенного анализа сделать соответствующие выводы;
- по результатам исследования выработать основные рекомендации и мероприятия;
- оценить их влияние на финансовое состояние предприятия.

Фактическая структура основной части бакалаврской работы определяется ее содержанием, однако, рекомендуется соблюдать ряд общих требований, определяющих объем каждого раздела работы.

**ВВЕДЕНИЕ.** Это первая часть бакалаврской работы, небольшая по объему, но очень важная по содержанию, так как дает общее представление об актуальности, целях, задачах и направлениях конкретной работы. Рекомендуется следующая структура введения: обоснование актуальности и степени разработанности избранной темы исследования, формулировка цели работы и задач, которые предстоит решить в соответствии с поставленной целью, указание теоретических источников, используемых при подготовке работы, перечень используемых методов финансового анализа, краткая характеристика предмета и объекта исследования, указание периода исследования.

Цель исследования – это стратегический итог, который планируется достичь в результате выполнения выпускной работы. (Например: «Предложить меры по повышению ликвидности предприятия», «Выявить основные направления улучшения структуры активов банка» и т.п.) На основе поставленной цели



формулируются основные задачи, которые должны быть решены в ходе исследования.

Поставленные задачи определяют методы и средства достижения цели и соответствуют пунктам плана. Задачи обычно формулируются в форме перечисления: изучить ..., описать ..., установить ..., выявить ..., дать..., и т.п.

Формулировку этих задач следует делать особенно тщательно, так как описание их решения должно составить содержание разделов бакалаврской работы. Кроме того, необходимо указать и методы исследования (например, методы сравнения, табличный, графический, статистические: относительных показателей, динамики, индексный, корреляционно-регрессионный и т.д.).

Введение, выполненное на достаточно хорошем уровне, формирует восприятие бакалаврской работы в целом, может служить основой для доклада или являться его началом на защите.

**ГЛАВА 1 (ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ).** Первая глава носит теоретический характер и, как правило, включает 2–3 пункта. Особую значимость здесь имеют: правильная современная трактовка понятий, тенденций, государственной и отраслевой политики, политики Центрального банка РФ и др. Употребляемые определения и термины должны быть общепринятыми.

Широта тематики бакалаврских работ не позволяет разработать единый подход к написанию данного раздела. Поэтому его основное содержание, глубина и степень проработки формируются студентом произвольно при консультировании с научным руководителем.

Здесь исследуется теория изучаемого явления, его роль, место, значение, предпосылки использования в хозяйственной практике. Следовательно, исследование теоретических вопросов должно быть увязано с практической главой работы и служить основой для разработки предложений и рекомендаций.

В настоящее время многие финансовые вопросы являются дискуссионными, по ним имеются различные точки зрения, поэтому студент в обязательном порядке должен их затронуть, осмыслить, определить собственную позицию. В этой главе можно обосновывать специфические подходы и методики анализа, если таковые являются оригинальными и определяются

особенностями темы и объекта исследования (типа, характера производства и товара и др.)

Например, если исследование посвящено оценке финансового состояния (инвестиционного потенциала) предприятия с использованием рейтинговых оценок, то в этой главе целесообразно рассмотреть существующие методики рейтинговых оценок, определить их отличия друг от друга, разработать и предложить свою оригинальную методику рейтингования, обосновав ее и представив в формализованном виде.

В первой главе может быть рассмотрена история развития тех или иных экономических процессов (например, история развития ипотечного кредитования в России; история становления и развития современной банковской системы), описание состояния проблемы за рубежом (практика использования факторинга за рубежом, методики оценки кредитоспособности заемщика в зарубежных странах и т.п.)

**ГЛАВА 2 (АНАЛИТИЧЕСКАЯ).** Вторая (аналитическая) глава в обязательном порядке начинается с характеристики объекта исследования.

В данном пункте следует дать общий обзор, достаточный для формирования представления о том, что собой представляет предприятие или организация. Для этого следует кратко охарактеризовать следующие аспекты объекта исследования:

- время создания (слияния, объединения, разъединения...) и сроки деятельности предприятия (организации);
- организационно-правовую форму предприятия или организации;
- основные направления деятельности;
- основные экономические показатели деятельности (размер капитала, объем производства, выручка от реализации, прибыль, рентабельность) и их динамика за последние 2–3 года;
- ресурсное обеспечение основной деятельности и т.д.

В этом разделе работы обязательно должна быть *таблица* «Основные финансово-экономические показатели деятельности ..... за ..... годы».

Второй раздел аналитической главы, включающий 2–3 пункта, является базовой частью бакалаврской работы. Она посвящена рассмотрению и анализу предмета исследования («финансо-

вое состояние», «депозитная политика банка», «безналичные расчеты», «дебиторская и кредиторская задолженность» и т.п.)

Здесь важно на основе анализа фактического материала критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам. Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, изучить структурные сдвиги, выявлять закономерности и тенденции, исследовать влияние различных факторов на эти тенденции.

Успешное решение этих задач зависит от правильной систематизации собранного статистического материала, умения составлять таблицы, на основе которых можно проводить анализ тех или иных процессов и явлений.

Глубокий анализ обработанного и систематизированного материала дает возможность студенту вскрыть имеющиеся недостатки, объективно оценить тенденции изменения основных финансовых показателей, дающих основание для выработки рекомендаций и предложений.

**ГЛАВА 3 (ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ИХ ОБОСНОВАНИЯ).** Третья глава выпускной квалификационной работы посвящается разработке, характеристике и обоснованию предложений и рекомендаций по теме исследования.

Эта глава базируется на результатах проведенного анализа: сведениях о выявленных в процессе анализа внутренних резервах, недостатках и упущениях в работе предприятий и организаций. Здесь отражаются пути совершенствования и дальнейшего развития объекта исследования; подводится итог всей проделанной работе и главное – осуществляются разработка и обоснование практических мер, связанных с улучшением отдельных сторон экономической деятельности исследуемой организации.

В данной главе работы отражается практическая полезность выполненного студентом исследования, в ней должны содержаться конкретные рекомендации по устранению выявленных недостатков.

По своей сути в данной главе решаются две основные задачи:

- поиск путей и разработка мероприятий по совершенствованию финансовой деятельности предприятий и организаций;
- обоснование целесообразности реализации предлагаемых мероприятий.

Содержание выводов и рекомендаций определяется темой исследования, степенью проработки аналитической главы. Разработка предложений и рекомендаций должна включать следующие основные моменты:

- перечень предлагаемых мероприятий, их краткую характеристику, экономическое обоснование предложений;
- организация внедрения предлагаемых мероприятий (сроки, исполнители, ответственные);
- расчеты показателей, изменяющихся в результате внедрения предлагаемых мероприятий (показатели «до» и «после» реализации предложенных мероприятий).

Каждое предложение должно быть обосновано с позиции финансово-экономической целесообразности и перспектив их реализации.

Материал, излагаемый в этой главе работы, следует иллюстрировать таблицами, диаграммами и схемами в соответствии с проводимыми обобщениями и анализом.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Заключение – весьма значимый раздел бакалаврской работы, содержащий основные выводы по главам. Особую ценность в заключении составляют полученные результаты исследования и анализа, а также разработанные студентом предложения и рекомендации по повышению финансово-экономической эффективности объекта исследования.

Текст заключения должен быть отредактирован, составлен логически связно и кратко давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Заключение может дублировать отдельные положения, уже высказанные в тексте выпускной работы. Как и введение, заключение может быть использовано при подготовке доклада выступления на защите работы.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.** В выпускной квалификационной работе приводится список всех источников, на основе которых она выполнялась: законодательные акты, нормативные документы, учебники и учебные пособия, монографии, сборники статей, периодические издания, интернет-ресурсы.

**ПРИЛОЖЕНИЯ.** Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложениях к выпускной квалификационной работе могут приводиться копии учредительных документов, бухгалтерских балансов, статистических отчетов, на основе которых выполнена работа.

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы. Страницы приложений размещаются после списка использованных источников.

На приложение обязательно должна быть сноска в тексте. (Например: «Это подтверждают данные баланса, приведенного в приложении 1»). Вторичная ссылка приводится в скобках – (см. прил. 1).

Приложения указываются в содержании, но не учитываются в объеме выпускной квалификационной работы.

## **4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ**

Выпускная работа выполняется в единой стилевой манере научным языком, в ней не допускаются грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки. В тексте не допускается использование личных местоимений, например: «проведенные мною исследования», «в заключение я хотел бы отметить» и др. Следует писать обезличенно: «проведенные исследования позволили установить...» или «в заключение следует отметить...».

Текст работы необходимо излагать последовательно, лаконично, логически оправданно. Выводы и положения, рассматриваемые в работе, должны быть обоснованы и мотивированы.

Материалы выпускной квалификационной работы оформляются в соответствии с действующими стандартами:

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. «Общие требования к текстовым документам»;

– ГОСТ 7.32-2001. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Ниже приводятся наиболее важные извлечения из указанных и других стандартов с учетом специфики их применения при оформлении выпускной квалификационной работы.

Оформление текста работы. Объем выпускной квалификационной работы, как уже указывалось, *должен быть 60–70 страниц* (без учета приложений). В число страниц, помимо основного текста, входят: титульный лист, задание на бакалаврскую работу, аннотация, содержание, список использованных источников. Работа должна быть напечатана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5.

Текст пишется на одной стороне стандартного листа размером 210 × 297 мм (формат А4). Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

В тексте работы должны быть четко выделены абзацы. Отступ красной строки должен составлять 1,25 см, т.е. 5 знаков (текст печатается с 6-го знака). Выравнивание – «по ширине».

В тексте не допускаются необоснованные пропуски, произвольные сокращения слов. Применяются только общепринятые сокращения (например, в т.ч., млн. чел., млн. руб.). Также в работе могут применяться общеупотребляемые термины в сокращенном виде. В таком случае термин один раз полностью расшифровывается. Например: финансово-промышленная группа (ФПГ), государственные ценные бумаги (ГЦБ) и в дальнейшем пишется сокращенно – ФПГ, ГЦБ.

При изложении текста выдерживается логическая связь. Наименования глав работы должны полностью отвечать содержанию излагаемого в них материала.

*Примечания, сноски на источники* являются обязательными элементами работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, сноски – для сообщения точных сведений об использованных источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое положение, заимствованное из литературы или других источников. При этом допускается изложение используемого материала в собственной редакции, но с соблюдением смыслового содержания.

Примечания и сноски на использованные источники указываются внутри текста. Отмечается порядковый номер, конкретная страница источника, приведенного в списке использованных источников.

Например: [3, с. 35] – страница 35 в работе, приведенной в списке под номером 3.

*Нумерация страниц* – сквозная, арабскими цифрами. На титульном листе и задании номер страницы не ставится, но в общее количество страниц включается. Нумерация страниц начинается с аннотации (с. 3). Номер страницы проставляется внизу, справа, без точки в конце. В приложениях должна быть своя нумерация, если это связано с использованием уже готовых документов. Страница формата А3 рассматривается как одна. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах основного текста, включаются в общую нумерацию.

Основные разделы ВКР, такие как введение, каждая глава, заключение, список использованных источников, приложение, *начинаются с новой страницы.*

В работе слова в наименованиях не переносятся, точка в конце заглавий разделов, таблиц не ставится. Названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не размещают, страницу с одной (висячей) строки не начинают.

*Нумеровать главы и пункты главы* необходимо арабскими цифрами. Подразделы выпускной квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах главы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1 и т.д. с последующим пробелом перед заголовком.

Например:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО  
СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ (*название первой главы*).
- 1.1. Сущность, значение и задачи анализа финансового состояния  
предприятия (*название первого пункта*).
- 1.2. Система показателей, характеризующих финансовое состояние  
предприятия и т.д. (*название второго пункта*).
2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО  
СОСТОЯНИЯ ОАО... (*название второй главы*).
- 2.1. Финансово-экономическая  
характеристика ОАО... и т.д. (*название первого пункта*).

Название глав набирается 14 кеглем *прописными буквами*.  
Название пунктов набирается 14 кеглем *строчными буквами*.  
Расстояние между заголовками главы, пунктов и текстом должно  
быть равно 1,5 интервалам. Расстояние между последней  
строкой текста и последующим заголовком подраздела – 1,5 ин-  
тервала.

Каждая глава должна начинаться с нового листа. Не разре-  
шается размещать наименование глав и пунктов в нижней части  
страницы, если на ней не более 4–5 строк последующего текста.

**Оформление формул.** Формулы располагаются по середине  
строки, а пояснения значений, символов и числовых коэффици-  
ентов приводятся под формулой в той последовательности, в ко-  
торой они прочитываются в ней. Значение каждого символа и  
числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка  
объяснений начинается со слов «где» без двоеточия.

Рентабельность продаж (оборота):

$$R_{\Pi} = \frac{\Pi_p}{B} \cdot 100\%, \quad (2.2)$$

где  $R_{\Pi}$  – рентабельность продаж;

$\Pi_p$  – прибыль от продаж;

$B$  – выручка.

В тексте формула выделяется свободными строками: выше и  
ниже нее оставляют не менее одной свободной строки. Если  
формула не умещается в одну строку, она переносится на знаках  
математических соотношений и операцией =,  $\neq$ ,  $\geq$ ,  $<$ , +, – и т.д.



Если формулу делят на знаке умножения, его показывают не точкой, а косым крестом ( $\times$ ). Не принято делить строку на знаке деления (две точки). Знаки, на которых делают перенос, ставят два раза: в конце первой строки и в начале перенесенной части.

Как правило, в работах формулы нумеруют. Порядковые номера всех формул должны быть написаны в круглых скобках у правого края страницы. Применяется нумерация формул по главам: первая цифра соответствует номеру главы, вторая – порядковому номеру формулы внутри главы, например: (2.2) – 2-я формула во 2-й главе. Возможна сплошная нумерация формул по всей работе, например: (1), (2) и т.д. Если в тексте только одна формула, она не нумеруется.

**Подготовка и оформление таблиц.** Качество бакалаврской работы зависит от полноты и правильности, продуманности размещения фактического материала. Цифровой материал должен оформляться в таблицу, которая в сжатом виде представляет необходимые сведения и легко воспринимается читателем.

Таблицы должны давать наглядное представление об изучаемых явлениях и процессах. Однако не следует делать таблицы громоздкими.

После каждой таблицы необходимо излагать *выводы*, суждения или предложения, основанные на цифровом материале таблицы.

Все приведенные в работе данные нужно проверить с технической и логической стороны. *Техническая проверка*: уточнение правильности приведенных цифр, верности арифметических итогов, подсчетов, расчетов, их согласованности. *Логическая проверка* должна показать объективность отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице; содержание таблицы набирается кеглем 12, интервал – 1, выравнивание по левому краю. Таблицы должны иметь заголовки, соответствующий ее содержанию и размещаемый непосредственно перед таблицей с выравниванием по центру. Выше него, с правой стороны – слово «Таблица» и ее номер арабскими цифрами, включающий номер главы, в которую входит таблица, и порядковый номер таблицы в этой главе.

Например, Таблица 2.1 – 1-я таблица 2-й главы. Знак «№» перед цифрой и точку в конце ставить не принято.

Таблица 2.1

**Динамика и структура оборотных активов в 2012–2013 гг.**

Показатели	2012 г.		2013 г.	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Сырье и материалы	30702	79	32340	79,2
Незавершенное производство	427	1,1	412	1
Готовая продукция	7676	19,9	8086	19,8
Оборотные средства, итого	38805	100	40838	100

Ссылки в тексте на таблицы обязательны. Слово «Таблица» в этом случае пишется сокращенно, например: см. табл. 2.1.

Если таблица переносится, то приводится нумерация ее граф арабскими цифрами, которая повторяется на следующей странице. Справа, выше черты, отделяющей цифры, пишется «Продолжение табл. 3.1» или «Окончание табл. 3.1».

Например:

Продолжение таблицы 3.1

1	2	3	4	5	6
4. К1. Коэффициент абсолютной ликвидности	1,36	0,70	3 кат	3 кат	0,05
5. К2. Промежуточный коэффициент покрытия	1,70	1,37	1 кат	1 кат	0,10
6. К3. Общий коэффициент покрытия	2,00	1,52	1 кат	2 кат	0,40

Для нумерации строк в таблице *отдельная графа не выделяется*, а порядковый номер позиции размещается непосредственно перед текстовой строкой и отделяется от нее точкой и пробелом.

Единицы измерения показателей таблицы сокращенно указывают *в конце наименования строки* (заголовок графы), отделив запятой. В случае если все показатели таблицы имеют одинаковую размерность, единицу измерения обозначают после тематического заголовка. Дробные числа в таблицах приводятся в виде десятичных дробей, числовые же значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например: 103,0).

Не рекомендуется перегружать таблицу множеством показателей. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала. Таблица в обязательном порядке сопровождается анализом, но без повтора приведенных в ней цифровых данных.

**Правила оформления иллюстраций.** Выпускная работа обязательно должна быть снабжена иллюстрациями (схемы, диаграммы, графики), позволяющими быстро и наглядно охарактеризовать те или иные явления или процессы. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них и оформляют как рисунки.

Все иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. При ссылках на иллюстрации следует писать: «... в соответствии с рисунком 1.2 ....»

Иллюстрации должны иметь подрисуночную подпись и при необходимости пояснительные данные. Слово «Рис.» и название помещают после пояснительных данных.

Пример схемы:



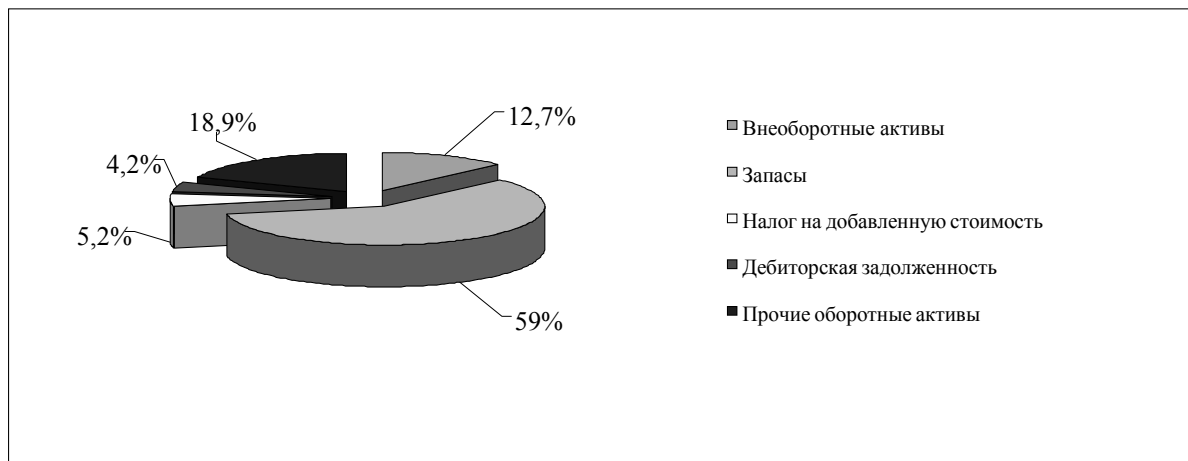
Рис. 1.2. Кругооборот оборотных активов предприятия

Диаграммы и графики используются в тех случаях, когда нужно показать зависимость каких-либо величин друг от друга. Обычно используют секторные (круговые), ленточные и столбиковые диаграммы.

Распространённым способом графического изображения структуры статистических совокупностей является *секторная*

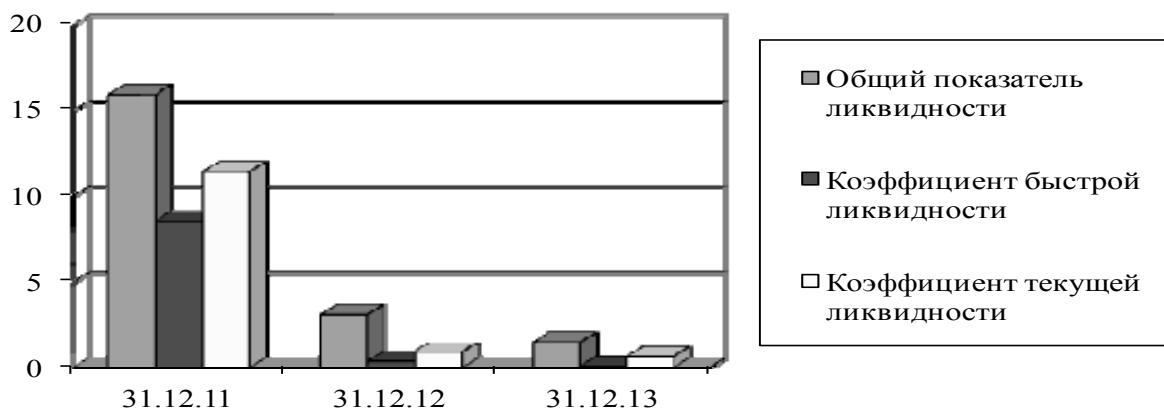
*диаграмма.* Относительная величина каждого значения изображается в виде сектора круга, площадь которого соответствует вкладу этого значения в сумму значений. Этот вид графиков удобно использовать, когда нужно показать долю разных величин в общем объёме.

Например:



*Рис. 2.5. Структура активов ОАО.....*

*Столбчатые диаграммы* в основном используются для наглядного сравнения полученных статистических данных или для анализа их изменения за определённый промежуток времени. Построение столбчатой диаграммы заключается в изображении статистических данных в виде вертикальных прямоугольников или трёхмерных прямоугольных столбиков. Каждый столбик изображает величину уровня данного статистического ряда.



*Рис. 2.7. Основные коэффициенты, характеризующие ликвидность ОАО.....*

*Диаграммы-линии (графики)* удобно использовать, если требуется изобразить характер или общую тенденцию развития явления или явлений. Линии удобны и при изображении нескольких динамических рядов, когда требуется сравнение темпов роста.

тыс. руб.

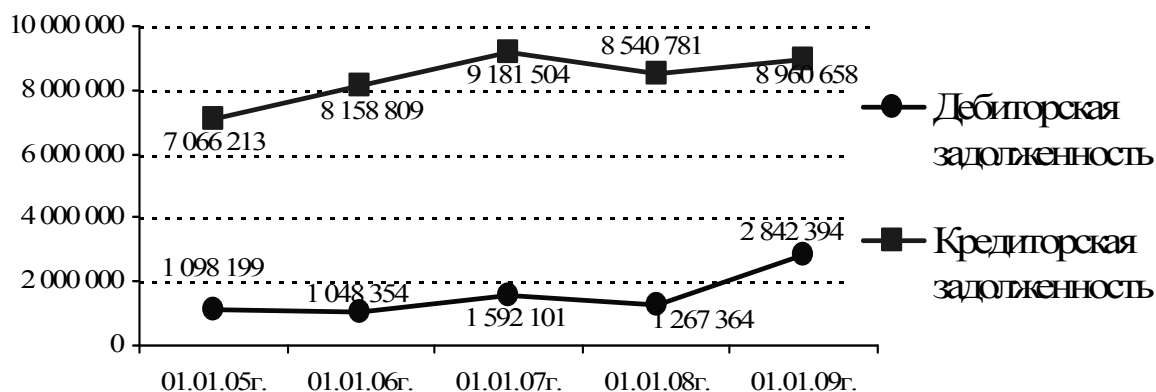


Рис. 2.9. Динамика дебиторской и кредиторской задолженности ОАО.....

Графики должны быть снабжены легендой, в которой устанавливается соответствие ряда данных их изображению.

**Оформление списка использованных источников.** Обязательной составной частью бакалаврской работы является «Список использованных источников», включающий нормативную документацию, литературные источники, интернет-ресурсы. Список должен содержать не менее 25 и не более 35 источников. В список включаются литературные источники, изданные преимущественно в течение **последних 5 лет**.

Использованные источники располагаются в такой последовательности:

1. Нормативная документация – Конституция (Основной закон) РФ; кодексы, законы РФ, указы Президента Российской Федерации; постановления и решения Правительства РФ и субъектов РФ; нормативные акты и документы (положения, приказы, рекомендации, правила, инструкции и др., издаваемые министерствами и ведомствами).

2. Литературные источники – учебная литература, монографии, статьи из периодических изданий и др. в алфавитном порядке.

3. Интернет-ресурсы.

В начале помещается список нормативных документов, описание которых должно содержать точное название документа и дату принятия.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ).
2. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 04.03.2014) «Об аудиторской деятельности».
3. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33 н (в ред. Приказов Минфина России от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н, от 27.04.2012 № 55н) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99».

Библиографическое описание литературных источников составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику.

Оформление списка литературы производится в соответствии с введенным в действие с 01.01.2009 г. ГОСТ Р7.0.5-2008 – «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка», который устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания документа.

При описании документа в начале указываются фамилия и инициалы автора, затем пишется точное название источника без кавычек, место издания, издательство, год издания.

Стрекалова Н.Д. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. – СПб.: Питер, 2012. – 352 с.

Если описывается статья из журнала и т.п., то после названия статьи указывают название журнала, год выпуска, номер страницы.

Потемкина Е.О. Изменение значения повышающего коэффициента к норме амортизации // Бухгалтер и закон. – 2011. – № 2(134). – С. 35–36.

Источники, включаемые в библиографию, нумеруются последовательно. Для правильного составления списка полезно посмотреть его оформление в какой-либо монографии текущего года издания.

Все указанные в работе источники должны располагаться в *алфавитном порядке*. Если работа содержит указание на автора, то при определении последовательности рассматривают первые буквы фамилии. Если учебник, монография выпущены под редакцией или автор не указан, то учитываются первые буквы названия источника.

Список литературы должен быть обязательно пронумерован.

**Оформление приложения.** Материалы, дополняющие основные разделы выпускной квалификационной работы, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после Списка использованных источников).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. В верхнем правом углу над заголовком пишется «ПРИЛОЖЕНИЕ» и указывается его номер.

Бухгалтерский баланс на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Если приложение всего одно, то оно не нумеруется.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал, и на него распространяются все указанные выше требования и рекомендации по форматированию текста. Если в качестве приложения используется документ, исполненный вне рамок рассматриваемой бакалаврской работы и оформленный по иным требованиям, он вкладывается как приложение без изменения оригинала.

## **5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА РАБОТЫ**

### **5.1. Подготовка иллюстративного материала**

Обязательным этапом подготовки к защите бакалаврской работы является оформление иллюстративного материала.

Иллюстративный материал нужен для того, чтобы члены Государственной экзаменационной комиссии, от которых зависит оценка выполненной работы, за время, отведенное на защиту, смогли понять предмет исследования, что сделано для раскрытия темы работы, какие предложения и рекомендации внесены, насколько студент овладел требуемыми компетенциями и готов к получению степени бакалавра.

Иллюстративный материал представляет собой схемы, рисунки, графики, таблицы и т.п., то есть те наглядные формы, в которых можно сжато и лаконично представить работу.

Объем иллюстративного материала не должен превышать 10 листов. На одном листе помещают не более трех иллюстративных единиц (таблиц, рисунков). Иллюстративный материал должен быть четким, ясным, оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению таблиц и рисунков. Желательно рисунки делать цветными.

Иллюстративный материал не должен быть перегружен.

В него включают только важнейшие таблицы (обычно 10–12 шт.) и рисунки, которые четко представляют выполненный анализ, подтверждают тот или иной вывод или предложение.

Поскольку при защите основное внимание необходимо уделить аналитической и рекомендательной главам работы, то и представленный материал должен содержать в себе результаты анализа и выдвинутые предложения. На листах, представляющих эти главы работы, следует разместить таблицы, рисунки, схемы, из которых можно сделать вывод о проделанной студентом аналитической работе и ее результатах. Обязательной является (обычно с нее и начинается иллюстративный материал) таблица, характеризующая основные показатели деятельности



предприятия или организации, которая служит объектом исследования.

Все страницы иллюстративного материала обязательно нумеруются, чтобы в докладе, ссылаясь на тот или иной материал, студент мог сказать: «Как видно из табл. 4 на стр....» и дать возможность членам ГЭК быстро найти и увидеть результат проделанной работы. Все таблицы и рисунки должны иметь собственную сплошную нумерацию (Таблица 1, 2, 3...; Рис. 1, 2,...). Иллюстративный материал не должен содержать текстовых вставок.

Студент должен свободно ориентироваться в представленном материале, поскольку большая часть вопросов во время защиты задается именно по иллюстративному материалу.

Представленный материал должен быть согласован с научным руководителем, распечатан на бумаге формата А4, подписан студентом, научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой (см. приложения 13–15). Один экземпляр иллюстративного материала подшивается в папку, еще 3–4 экземпляра брошюруются в папках, которые при защите работы раздаются членам ГЭК.

## 5.2. Оформление работы

После написания работы необходимо подготовиться к ее защите, в процессе которой студент должен продемонстрировать те компетенции, которые он приобрел в процессе обучения, свою готовность к профессиональной деятельности.

Подготовка к защите предусматривает последовательное прохождение следующих стадий:

1. Общая оценка готовности квалификационной работы *научным руководителем*, подписание руководителем работы и получение от него письменного отзыва на работу (приложение 12).

2. Формирование папки бакалаврской работы.

3. Рассмотрение работы заведующим (или заместителем) выпускающей кафедрой и признание возможности ее публичной защиты (подпись на титульном листе и задании).

4. Информирование деканата о готовности к защите (не позднее чем за 7 дней до официальной защиты).

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа выполняется в папке в твердой обложке, имеющей несколько отверстий для надежной шнуровки листов.

### **Оформленная папка бакалаврской работы:**

1	Наклейка на корешок папки выпускной квалификационной работы. Наклейка должна содержать следующую информацию: Фамилия, Имя, Отчество; профиль; Региональное представительство; год выпуска. Наклейка должна быть зафиксирована на корешке папки при помощи скотча (приложение 16)
2	Отзыв руководителя бакалаврской работы. Вкладывается во вшитый прозрачный файл перед титульным листом (приложение 12)
3	Титульный лист, подписанный студентом-выпускником, научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой (приложения 6 и 7)
4	Задание на выполнение выпускной квалификационной работы, подписанное студентом, научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой (приложения 4 и 5)
5	Аннотация (приложение 8 и 9)
6	Содержание (приложение 10)
7	Основной текст выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
8	Список использованных источников (приложение 11)
9	Иллюстративный материал, подписанный студентом, научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой (подшивается после приложения.) (Приложения 13, 14, 15)
10	CD-диск с выпускной квалификационной работой, помещенный в заклеенный конверт, на котором указывается тема работы, фамилии студента и научного руководителя

Если предложения, сделанные в бакалаврской работе, принимаются полностью или частично к внедрению, то желательно представить Справку о внедрении или использовании результатов бакалаврской работы на предприятии (организации).

### 5.3. Подготовка доклада

Залог успешной защиты – хорошо подготовленный доклад. Конкретное содержание доклада зависит от темы бакалаврской работы. Однако структура доклада примерно одинакова: студент кратко характеризует объект исследования, результаты, полученные в ходе исследования, основные выводы, излагает суть предложений и рекомендаций, обосновывает их.

От того как будет сделан доклад, насколько он содержателен, во многом зависит итоговая оценка бакалаврской работы. Поэтому доклад должен быть хорошо аргументирован и четко структурирован.

Доклад рекомендуется строить по следующему плану:

1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Здесь необходимо указать, когда создано предприятие, чем занимается, какова организационно-правовая форма, кратко охарактеризовать результаты финансово-хозяйственной деятельности и т.п.

2. Характеристика проделанной аналитической работы и выводы, сделанные на основе анализа.

3. Основные предложения, выдвинутые в работе.

4. Ожидаемые результаты реализации выдвинутых предложений и рекомендаций.

Подготовленный доклад должен быть согласован с научным руководителем бакалаврской работы.

В ходе доклада студент должен ссылаться на подготовленный иллюстративный материал, который имеется на руках у каждого члена ГЭК. Читать данные, приведенные в таблицах и рисунках, не надо. Необходимо просто ссылаться на них. (Например: «В работе был проведен анализ динамики платежеспособности предприятия за 2010–2012 гг. Соответствующие данные приведены в табл...., на стр.... Иллюстративного материала. Как показал анализ, ...»).

Основное внимание в докладе должно быть уделено выдвигаемым в работе предложениям: «Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения: .... ». Далее следует четкое перечисление сделанных предложений и оценка результативности их реализации. *Это главная часть доклада!*

По окончании доклада студент благодарит членов ГЭК за внимание.

*Весь доклад не должен превышать 7–10 минут. Это примерно 3–4 страницы печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 и шрифтом 14 кегль.*

При подготовке доклада очень помогает его проработка дома. Желательно прочитать текст доклада, замерив по часам время, которое потребуется на его оглашение. Если доклад превышает 10 минут, то его следует сократить. Крайне желательно не читать текст доклада, а самостоятельно излагать его, обращаясь при необходимости к тексту.

## 5.4. Защита работы

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом, к которому надо готовиться весьма основательно. Иногда оценка хорошей работы снижается из-за посредственного выступления студента на защите.

Защита выпускной квалификационной работы проходит перед Государственной экзаменационной комиссией. Заседание ГЭК носит открытый характер и на него могут прийти все желающие.

Перед началом защиты студент передает бакалаврскую работу Председателю экзаменационной комиссии и иллюстративный материал всем членам ГЭК. Затем Председатель ГЭК объявляет защиту, называя фамилию, имя, отчество студента, тему бакалаврской работы, руководителя работы.

Сама процедура защиты включает в себя следующие этапы:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- озвучивание отзыва руководителя;
- вопросы Председателя и членов ГЭК. Вопросы могут относиться как к теме бакалаврской работы, так и к общей теоретической подготовке, полученной в процессе обучения. Поэтому перед защитой целесообразно повторить материал всех основных курсов профиля и особенно тех разделов, которые имеют прямое отношение к теме бакалаврской работы. При ответах на вопросы студент может пользоваться иллюстративным материа-

лом и своей бакалаврской работой. По докладу и ответам на вопросы члены ГЭК судят о широте кругозора студента-выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения. Тон ответов должен быть доброжелательным и вежливым. Во время защиты секретарь комиссии ведет протокол, в который заносятся, в частности, заданные вопросы;

– обсуждение членами ГЭК на закрытом заседании качества бакалаврской работы, ее оценка и принятие решения о присвоении успешно защитившимся студентам степени «бакалавр».

При выставлении оценки принимается во внимание научно-практическое значение работы, самостоятельность, качество выполнения и оформления работы, логичность выводов и обоснованность сделанных предложений, содержательность доклада и ответов на вопросы.

Оценивают бакалаврскую работу по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При выставлении оценки принимается во внимание научно-практическое значение работы, самостоятельность, качество выполнения и оформления работы, логичность выводов и обоснованность сделанных предложений, содержательность доклада и ответов на вопросы.

Оценивают бакалаврскую работу по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценки «отлично» заслуживают выпускные квалификационные работы, которые подтверждают *творческий подход* студента к выполнению работы – работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дана подробная характеристика объекта исследования, проведен глубокий критический анализ финансовой деятельности, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов, сделаны экономически обоснованные предложения и на все вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии студент при защите дал аргументированные, четкие ответы.

Оценки «хорошо» заслуживают бакалаврские работы, в которых проблема рассмотрена на должном теоретическом уровне, проведен глубокий финансовый анализ, правильно сформулиро-

ваны выводы и даны экономически обоснованные предложения, а на все вопросы, заданные при защите, студент дал правильные ответы, но при подготовке работы студент не проявил творческие начала.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают бакалаврские работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, проведен финансовый анализ, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно обоснованы и на вопросы членов комиссии не даны исчерпывающие ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают бакалаврские работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, и допущены к защите, но при защите студент не смог обосновать сделанные предложения, не дал правильных ответов на заданные вопросы, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

Если бакалаврская работа была оценена как «неудовлетворительная», то повторная защита работы допускается через год.

ГЭК выносит также решение о возможной рекомендации предложений, содержащихся в бакалаврской работе, к практическому внедрению на предприятии.

Таким образом, ГЭК на основании подготовленной ВКР, иллюстративного материала, доклада студента о проделанной работе, а также ответов на вопросы комиссии делает вывод о приобретении студентом общекультурных и профессиональных компетенций, о том, что выпускник ФГБОУ ВПО «МГИУ»:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

- способен:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-

экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– выполнять необходимые для составления экономических разделов планов, расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

– выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5);

– на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-6);

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-7);

– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);

– используя отечественные и зарубежные источники информации, способен собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

– использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

Оценка объявляется в тот же день после окончания защиты всех бакалаврских работ. Защищенные работы с соответствующими материалами передаются для хранения в архив МГИУ.

Четкое соблюдение изложенных рекомендаций позволит студентам-выпускникам подготовить качественные по содержанию и надлежащим образом оформленные бакалаврские работы.

Успехов!

# **Приложение 1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ДЛЯ БАКАЛАВРОВ НАПРАВЛЕНИЯ «ЭКОНОМИКА» (ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»)**

## **Деньги и денежное обращение**

1. Безналичные расчеты: проблемы и перспективы развития в РФ.
2. Денежно-кредитная политика Центрального Банка.
3. Международные платежные системы.
4. Пластиковые карты в системе безналичных расчетов (на примере...).
5. Инфляция в России и антиинфляционная политика государства.
6. Платежный баланс России: состояние и направление совершенствования.

## **Инвестиции и инвестиционная политика**

7. Инвестиции и оценка их эффективности в современных условиях (на примере...).
8. Инвестиционная стратегия предприятия (на примере...).
9. Иностранные инвестиции в российскую экономику.
10. Методы оценки инвестиционных проектов (на примере...).
11. Оптимизация инвестиционного портфеля предприятия (на примере...).
12. Особенности инвестиционной политики регионов России (на примере...).

## **Кредит. Банковская система РФ. Банки и Банковское дело**

13. Банковские риски: методы оценки и пути их снижения (на примере...).
14. Банковское кредитование физических лиц (на примере...).
15. Совершенствование депозитной политики банка: проблемы и перспективы развития микрофинансирования в современной России (на примере...).
16. Ипотечный кредит и перспективы его развития в России.
17. Банковское кредитование юридических лиц (на примере...).
18. Повышение эффективности банковского расчетно-кассового обслуживания (на примере...).
19. Повышения эффективности деятельности коммерческого банка (на примере...)
20. Потребительский кредит, его организация и перспективы развития (на примере...).
21. Региональные коммерческие банки России: проблемы и перспективы их развития (на примере...).
22. Доход и прибыль коммерческих банков (на примере...).



23. Управление капиталом коммерческих банков (на примере...).
24. Совершенствование кредитной политики банка (на примере...).
25. Создание новых и банковских продуктов и услуг (на примере...).
26. Комиссионные (забалансовые) операции коммерческого банка: проблемы и перспективы развития.

### **Рынок ценных бумаг**

27. Состояние и перспективы развития российского рынка ценных бумаг.
28. Формирования портфеля ценных бумаг и оценка его эффективности (на примере...).
29. Производные ценные бумаги и управление рисками (на примере...).
30. Российские фондовые биржи: анализ состояния и проблемы развития.
31. Рынок государственных ценных бумаг.
32. Рынок корпоративных ценных бумаг.

### **Налоги и налогообложение**

33. Анализ и пути оптимизации налогообложения организаций (на примере...).
34. Налоговая политика в системе макроэкономического регулирования национальной экономики.
35. Особенности функционирования специальных налоговых регионов.
36. Оценка налоговой нагрузки предприятия и пути ее оптимизации (на примере...).
37. Формирование и реализация налоговой политики современной России.
38. Оценка влияния налоговой политики на финансовое состояние организации (предприятия) (на примере...).

### **Финансы предприятий**

39. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации (предприятия).
40. Оборотные средства предприятия: формирование и эффективность использования (на примере...).
41. Планирование и бюджетирование в системе финансового управления организацией (предприятия) (на примере...).
42. Политика оптимизации структуры капитала (на примере...).
43. Пути увеличения прибыли и повышение рентабельности (на примере...).
44. Совершенствование системы управления дебиторской задолженностью (на примере...).
45. Совершенствование системы управления кредиторской задолженностью (на примере...).

46. Финансовая устойчивость предприятия: оценка и методы управления (на примере...).
47. Совершенствование финансового механизма предприятия: сущность, содержание, перспективы развития (на примере...).
48. Инвестиционный портфель и оптимизация его структуры (на примере...).
49. Анализ и пути повышения инвестиционной привлекательности организаций (на примере...).
50. Направления повышения эффективности использования основного капитала (на примере...).

### **Финансовый менеджмент**

51. Управление заемными средствами организации (предприятия) (на примере...).
52. Пути повышения запаса финансовой прочности организации (предприятия) (на примере...).
53. Издержки производства и реализации продукции: формирование, резервы снижения (на примере...).
54. Разработка плана финансового оздоровления предприятия (на примере...).
55. Платежеспособность и ликвидность предприятия и меры по их повышению (на примере...).
56. Повышение эффективности использования финансовых ресурсов предприятия (на примере...).
57. Совершенствование организации финансовой работы на предприятиях (на примере...).
58. Совершенствование финансовой стратегии организации (предприятия) (на примере...).
59. Управление распределением и использованием прибыли организации (предприятия) (на примере...).
60. Управление внеоборотными активами предприятия (на примере...).
61. Управление денежными потоками предприятия (на примере...).
62. Управление доходами и расходами организации (предприятия) (на примере...).
63. Управление стоимостью предприятия (на примере...).
64. Финансовые методы антикризисного управления.
65. Управление оборотным капиталом организации (предприятия) (на примере...).
66. Управление рисками на предприятии (на примере...).
67. Управление собственным капиталом организации (предприятия) (на примере...).
68. Финансовое состояние предприятия, его оценка и пути укрепления (на примере...).
69. Оптимизация финансового состояния предприятия (на примере...).

## **Лизинг**

70. Лизинг как форма финансирования инвестиционной деятельности организации (на примере...).
71. Развитие рынка лизинговых услуг в России: проблемы и перспективы.
72. Совершенствование механизма лизинга (на примере...).

## **Страхование**

73. Страховой рынок России: состояние и перспективы развития.
74. Инвестиционная деятельность страховых организаций (на примере...).
75. Страхование: виды, структура и тенденции развития.

## **Бюджетная система РФ**

76. Развитие казначейской системы исполнения бюджетов в Российской Федерации.
77. Совершенствование системы формирования доходной и расходной части федерального (регионального) и местного бюджета.
78. Бюджетная политика в системе макроэкономического регулирования национальной экономики.
79. Бюджетный дефицит: оптимизация источников и механизмов покрытия.
80. Государственный долг России и методы управления.
81. Организация бюджетного процесса в России (на примере...).
82. Бюджетный профицит и направления его использования в РФ.
83. Формы и методы государственной поддержки малого бизнеса.
84. Особенности и проблемы финансового обеспечения развития регионов РФ (на примере...).
85. Проблемы бюджетного выравнивания регионов России (на примере...).
86. Проблемы и перспективы развития бюджетного федерализма в России.
87. Проблемы формирования и особенности развития межбюджетных отношений в РФ.
88. Формирование и использование бюджета муниципального образования (на примере).

## **Внебюджетные фонды**

89. Финансовый механизм формирования и использования внебюджетных фондов.
90. Перспективы развития российской пенсионной системы.

## Приложение 2. БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору ФБГОУ ВПО «МГИУ»  
д.т.н, проф. Кошкину В.И.

от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной  
работы: «..... (на примере ..... )»  
и назначить научным руководителем

\_\_\_\_\_  
(научное звание, должность, ФИО)

Подпись

Число

Контактный телефон:  
(e-mail)

«Согласовано»

Подпись руководителя

## Приложение 3. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору ФГБОУ ВПО «МГИУ»  
д.т.н., проф. Кошкину В.И.

от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### Заявление

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы: «Управление денежными потоками на предприятии и оценка его эффективности (на примере ОАО «Алтайвагон»)» и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

к.э.н., доцента Иванова И.И.

\_\_\_\_\_  
(научное звание, должность, ФИО)

Подпись

Число

Контактный телефон:  
(e-mail)

«Согласовано»

Подпись руководителя

# Приложение 4. БЛАНК ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
/личная подпись/      / Ф.И.О./

## ЗАДАНИЕ

### на выпускную квалификационную работу

Студента \_\_\_\_\_

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Утверждена приказом ректора МГИУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

4. Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов)

№№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	%
1	Теоретическая глава		25
2	Аналитическая глава		45
3	Предложения и их обоснования		20

5. Консультации по работе (с указанием относящихся к ним разделов работы)

№п/п разделов	Наименование разделов	Дата проведения консультаций
1	Теоретическая глава	
2	Аналитическая глава	
3	Предложения и их обоснования	

6. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

Задание выдал(дата) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Задание принял (дата) \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

## Приложение 5. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ (ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ)

**«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой**

\_\_\_\_\_  
/личная подпись/                      / Ф.И.О./

### ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Студента ИВАНОВОЙ ЕЛЕНЫ ПЕТРОВНЫ \_\_\_\_\_

**1. Тема** «Анализ финансовой устойчивости предприятия и пути ее повышения  
(на примере ЗАО «Спутник»)»

**2. Утверждена приказом ректора МГИУ № 375 <sup>3</sup>/<sub>4</sub> от 25.03.2014 г.**

**3. Исходные данные к работе:** нормативная документация, литературные источники, бухгалтерская отчетность (баланс, отчет о финансовых результатах, годовой отчет, пояснительная записка к годовой отчетности).

**4. Содержание ВКР** (перечень подлежащих разработке вопросов)

№№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	%
1	<b>Теоретическая глава</b>	Теоретические аспекты финансовой устойчивости: анализ финансовой устойчивости в системе управления финансами, информационное обеспечение анализа финансовой устойчивости, коэффициентный анализ финансовой устойчивости	25
2	<b>Аналитическая глава</b>	Характеристика предприятия, общая оценка имущества и источников финансирования, анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости, анализ ликвидности и платежеспособности	45
3	<b>Предложения и их обоснование</b>	Разработка мер по повышению финансовой устойчивости предприятия и обоснование их целесообразности	20

**5. Консультации по работе** (с указанием относящихся к ним разделов работы)

№ п/п разделов	Наименование разделов	Дата проведения консультаций
1	Теоретическая глава	20.04.20__ г.
2	Аналитическая глава	10.05.20__ г.
3	Предложения и их обоснование	27.05.20__ г.

**6. Срок сдачи студентом законченной работы** 06.06.20\_\_ г.

Задание выдал (дата) 05.04.20 г.

Руководитель \_\_\_\_\_

Задание принял (дата) 05.04.20 г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

## Приложение 6. БЛАНК ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики (№ 72)

### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

по профилю «Финансы и кредит»

на тему

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ  
(ТОЧНО В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ)**

---

Студент

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)

И.О. Фамилия

Руководитель работы  
должность, звание

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)

И.О. Фамилия

**ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ**

Зав. кафедрой  
ученая степень, звание

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)

И.О. Фамилия

МОСКВА 20 \_\_\_\_



## Приложение 7. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра *экономики (№ 72)*

### **ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

по профилю *«Финансы и кредит»*

на тему УПРАВЛЕНИЕ ЛИКВИДНОСТЬЮ И ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬЮ  
ПРЕДПРИЯТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ОАО «ПРОМСТРОЙМОНТАЖ»)

Студент \_\_\_\_\_ Е.И. Петрова  
(Личная подпись)

Руководитель работы \_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
к.э.н., доцент (Личная подпись)

**ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ И.И. Марущак  
к.э.н., профессор (Личная подпись)

МОСКВА 20 \_\_

## Приложение 8. АННОТАЦИЯ К ВКР

Аннотация (1 стр.) должна включать:

- наименование темы выпускной квалификационной работы;
- формулировку цели работы и основных задач;
- характеристику структуры работы;
- количественную характеристику работы: число страниц, таблиц, иллюстраций (рисунков), количество использованных источников, количество приложений;
- основные термины и понятия (ключевые слова).

## Приложение 9. ОБРАЗЕЦ АННОТАЦИИ

### АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа на тему «Анализ финансовой устойчивости и пути ее повышения (на примере ЗАО «Спутник»)» состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

Цель выпускной квалификационной работы заключается в разработке путей повышения финансовой устойчивости предприятия. Для реализации поставленной цели были сформулированы задачи, решение которых содержится в работе.

В первой главе представлены теоретические аспекты финансовой устойчивости предприятия. Раскрывается место анализа финансовой устойчивости в системе управления финансами, информационное обеспечение анализа и коэффициентный метод анализа финансовой устойчивости.

Во второй главе дана характеристика деятельности ЗАО «Спутник», проведен анализ финансовой устойчивости по абсолютным и относительным показателям, сформулированы основные проблемы неустойчивого финансового состояния исследуемого предприятия.

В третьей главе рассматриваются пути повышения финансовой устойчивости. Произведен расчет результативности внедрения предложенных мероприятий по повышению финансовой устойчивости.

Настоящая работа объемом 66 стр., содержит 12 таблиц, 8 рисунков, список 30 использованных источников, 2 приложения.

**Ключевые слова:** анализ, выручка, деятельность, предприятие, ликвидность, прибыль, платежеспособность, себестоимость, рентабельность, устойчивость, финансы.

## **Приложение 10. ПРИМЕРЫ СОДЕРЖАНИЯ БАКАЛАВРСКИХ РАБОТ**

ТЕМА: АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ  
И РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЕГО УЛУЧШЕНИЮ  
(НА ПРИМЕРЕ ЗАО «НПП ТОПАЗ»)

### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	6
1.1. Содержание, цели и задачи анализа финансового состояния предприятия.....	6
1.2. Информационная база анализа финансового состояния предприятия.....	12
1.3. Методы анализа финансового состояния предприятия.....	16
2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ЗАО «НПП ТОПАЗ».....	26
2.1. Организационно-экономическая характеристика и оценка имущественного состояния предприятия .....	26
2.2. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия.....	34
2.3. Анализ финансовых результатов и рентабельности.....	48
3. ПУТИ УЛУЧШЕНИЯ ФИНАНСОВОГО СОСТОЯНИЯ ЗАО «НПП ТОПАЗ».....	54
3.1. Предложения по улучшению финансового состояния ЗАО «НПП ТОПАЗ».....	54
3.2. Экономическое обоснование предложенных мероприятий.....	62
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	68
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	71
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	71

ТЕМА: ФАКТОРИНГОВЫЕ ОПЕРАЦИИ В КОММЕРЧЕСКОМ  
БАНКЕ: СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ  
(НА ПРИМЕРЕ ОАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ФАКТОРИНГ КАК МЕХАНИЗМ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОВРЕМЕННОГО БИЗНЕСА.....	5
1.1. Экономическое содержание факторинговых операций: сущность, функции, история развития, виды.....	12
1.2. Отличия факторинга от других банковских продуктов.....	18
1.3. Тенденции развития рынка факторинговых услуг в России.....	24
2. АНАЛИЗ ФАКТОРИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК».....	30
2.1. Организационно-экономическая характеристика ОАО «Промсвязьбанк».....	36
2.2. Факторинговая политика банка.....	42
2.3. Особенности факторинговых операций в ОАО «Промсвязьбанк».....	48
3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФАКТОРИНГОВЫХ ОПЕРАЦИЙ В ОАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК».....	52
3.1. Внедрение факторинга с регрессом.....	52
3.2. Оценка экономической целесообразности предложенных мероприятий.....	58
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	65
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	68
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ТЕМА: НАЛОГОВАЯ НАГРУЗКА НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПУТИ ЕЁ  
ОПТИМИЗАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ ООО «АЛЬФАПРОМ»)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ.....	6
1.1. Экономическая сущность налогов.....	6
1.2. Система налогообложения предприятий в РФ.....	10
1.3. Сущность основных методов налоговой оптимизации.....	16
2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НАЛОГОВОЙ НАГРУЗКИ НА ООО «АЛЬФАПРОМ».....	28
2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.....	28
2.2. Структура налоговых платежей.....	34
2.3. Расчет налоговой нагрузки на предприятии.....	40
3. ПУТИ ОПТИМИЗАЦИИ НАЛОГОВОЙ НАГРУЗКИ ООО «АЛЬФАПРОМ».....	50
3.1. Внедрение лизинга оборудования и его влияние на налоговую нагрузку предприятия.....	57
3.2. Влияние предложенных мероприятий на чистую прибыль ООО «АЛЬФАПРОМ».....	64
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	70
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	73
ПРИЛОЖЕНИЯ	

## Приложение 11. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (глава 2) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // Российская газета. 10.02.1996. № 23–27.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Глава I и II (принят ГД ФС РФ 16.07.1998) (действующая редакция от 23.06.2014).
3. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в редакции от 05.05.2014 № 129-ФЗ).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
5. Балабанов И.Т. Финансовый анализ и планирование хозяйствующего субъекта. – 3-е изд., доп. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 380 с.
6. Бочаров В.В. Корпоративные финансы. – СПб.: Питер, 2011. – 272 с.
7. Карпова Т.П. Управленческий учет. – М.: ЮНИТИ, 2009. – 123 с.
8. Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 477 с.
9. Комаха А. Оптимизация дебиторской задолженности // Финансовый директор. – 2010. – № 8. – С. 54–58.
10. Крейнина М.Н. Управление движением дебиторской и кредиторской задолженности предприятия // Финансовый менеджмент. – 2009. – № 3. – С. 45–47.
11. Мохов А.А. Факторинг: особенности его применения в современных рыночных условиях: учебное пособие. – М., 2010. – 112 с.
12. Павлова Л.Н. Финансовый менеджмент. Управление денежным оборотом предприятия. – М.: Банки и биржи, 2011. – 284 с.
13. Парушина Н.В. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности // Бухгалтерский учет. – 2011. – № 4. – С. 33–38.
14. Пирожков И.К. Своевременная оплата счетов и отслеживание движения заявок // Финансовый директор. – 2011. – № 3. – С. 17–23.
15. Румянцева Е.Е. Финансы организации: финансовые технологии управления предприятием: учеб. пос. – М.: ИНФРА, 2010. – 459 с.
16. Савчук В.П. Управление финансами предприятия. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 480 с.
17. Сироткин С.А., Кельчевская Н.Р. Финансовый менеджмент на предприятии. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 287 с.
18. Четыркина Ж.А. Проблема и решение финансирования // Финансовый директор. – 2010. – № 4. – С. 6–12.

19. Чуев И.Н. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для вузов. – М: «Данилов и К<sup>о</sup>», 2010. – 384 с.
20. Шеремет А.Д., Сайфулин Р.С. Методика финансового анализа. – М.: Инфра-М, 2013. – 108 с.
21. Шинкевич Н.В. Организация предпринимательской деятельности: учебно-метод. комплекс. – Мн.: МИУ, 2012. – 124 с.
22. Шеремет А.Д., Ионова А.Ф. Финансы предприятий. Менеджмент и анализ. – М.: Инфра-М, 2011. – 480 с.
23. Юджин Ф. Бригхэм, Майкл С. Эрхардт. Финансовый менеджмент. 10-е изд. – СПб.: Питер, 2010. – 959 с.
24. Финансовый менеджмент: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.finman.ru/articles/rubric/?rubric=38>.
25. Финансовый директор: Официальный сайт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.fd.ru/themes.htm?id=1>.



## Приложение 12. БЛАНК ОТЗЫВА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

### О Т З Ы В

#### на выпускную квалификационную работу

Студента- \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

В отзыве научного руководителя должны быть отражены следующие аспекты:

- подтверждение актуальности выбранной темы работы;
- глубина и полнота анализа теоретического материала по теме;
- самостоятельность мышления и профессиональная позиция студента;
- владение студентом методами финансового анализа;
- достоверность практического материала и логичность его анализа;
- обоснованность выводов, предложений и рекомендаций;
- наиболее положительные стороны работы;
- последовательность и логичность изложения материала работы;
- качество оформления работы;
- может ли работа быть рекомендована для защиты в ГЭК.

*Научный руководитель дает общую оценку выполненной работы и высказывает свое мнение о возможности присвоения выпускнику степени «бакалавр» по профилю «Финансы и кредит».*

*Оценка работы (в баллах) руководителем не ставится !*

Руководитель выпускной  
квалификационной работы  
(степень, звание) Фамилия И.О.

(подпись)

**ОТЗЫВ ПИШЕТСЯ НА ОДНОМ ЛИСТЕ (С ОБОРОТОМ!)**

## Приложение 13. БЛАНК ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Кафедра экономики (№ 72)*

### ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

к выпускной квалификационной работе на тему:

«НАЗВАНИЕ ТЕМЫ (ТОЧНО В СООТВЕТСТВИИ С ПРИКАЗОМ)»

по профилю «Финансы и кредит»

Студент Личная подпись И.О. Фамилия

Руководитель работы, кта,  
должность, звание Личная подпись И.О. Фамилия

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой  
ученая степень, звание Личная подпись И.О. Фамилия

МОСКВА 20\_\_ г.

## Приложение 14. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Кафедра экономики (№ 72)*

### ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

к выпускной квалификационной работе на тему:

«Анализ финансовой устойчивости и пути ее повышения  
(на примере ЗАО «Спутник»)»

по профилю «Финансы и кредит»

Студент *Личная подпись* Е.В. Иванова

Руководитель работы, к.т.а,  
к.э.н., доцент *Личная подпись* Г.А. Петрова

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой  
к.э.н., профессор *Личная подпись* И.И. Марущак

МОСКВА 20\_\_г.

## Приложение 15. ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА

### Платежеспособность предприятия и меры по ее укреплению (на примере ОАО «Платформа Ютинет.РУ»)

Таблица 1

Динамика финансовых показателей деятельности за 2011–2013 года

Показатели	Года		
	2011	2012	2013
Выручка, млн. руб.	56,6	73,6	107,8
Темп роста (снижения), %	100,0	130,0	146,5
Прибыль (убыток) от продаж, млн. руб.	-69,4	-120,2	-111
Темп роста (снижения), %	100,0	173,2	92,3
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.	2,2	-128,9	-112,9
Темп роста (снижения), %	100,0	- в 58,6 раз	87,6
Рентабельность по чистой прибыли (убытку), %	3,9	-175,1	-104,7
Абсолютное отклонение	x	-179,0	70,4

Таблица 2

Динамика оформленных заказов по категориям товаров, единиц

Показатели	2010 г.	2011 г.	Рост (раз)	2012 г.	Рост (раз)
Ноутбуки	39 380	74 202	1,9	79 756	1,1
Проекторы	2 984	6 502	2,2	6 884	1,1
Офисная техника	4 301	38 037	8,8	47 771	1,3
Бытовая техника	–	–	–	51 643	–
Телевизоры	–	–	–	11 212	–
Мобильные телефоны	–	–	–	15 618	–
Цифровая техника	–	–	–	14 671	–

Таблица 3

Динамика товарооборота по категориям товаров, тыс. руб.

Показатели	2010 г.	2011 г.	Рост (раз)	2012 г.	Рост (раз)
Ноутбуки	627 317,0	1 841 687,3	2,9	1 662 178,0	0,9
Проекторы	63 339,3	149 031,5	2,4	143 099,9	1,0
Офисная техника	45 351,9	443 405,8	9,8	474 185,9	1,1
Бытовая техника	–	–	–	223 985,7	–
Телевизоры	–	–	–	170 614,0	–
Мобильные телефоны	–	–	–	84 966,1	–
Цифровая техника	–	–	–	97 447,6	–

Таблица 4

## Анализ ликвидности баланса, тыс. руб.

Группы показателей	на 31 декабря			Группы показателей	на 31 декабря			Платежный излишек		
	2011 г.	2012 г.	2013 г.		2011 г.	2012 г.	2013 г.	2011 г.	2012 г.	2013 г.
A1	194 644	34 915	20 893	П1	15 536	12 821	97 316	-179 108	-22 094	76 423
A2	48 826	55 538	102 695	П2	7 240	86 930	172 427	-41 586	31 392	69 732
A3	16 442	626	45 735	П3	0	0	0	-16 442	-626	-45 735
A4	103 116	219 981	238 800	П4	340 252	211 309	138 380	237 136	-8 672	-100 420
БАЛАНС	363 028	311 060	408 123	БАЛАНС	363 028	311 060	408 123	x	x	x

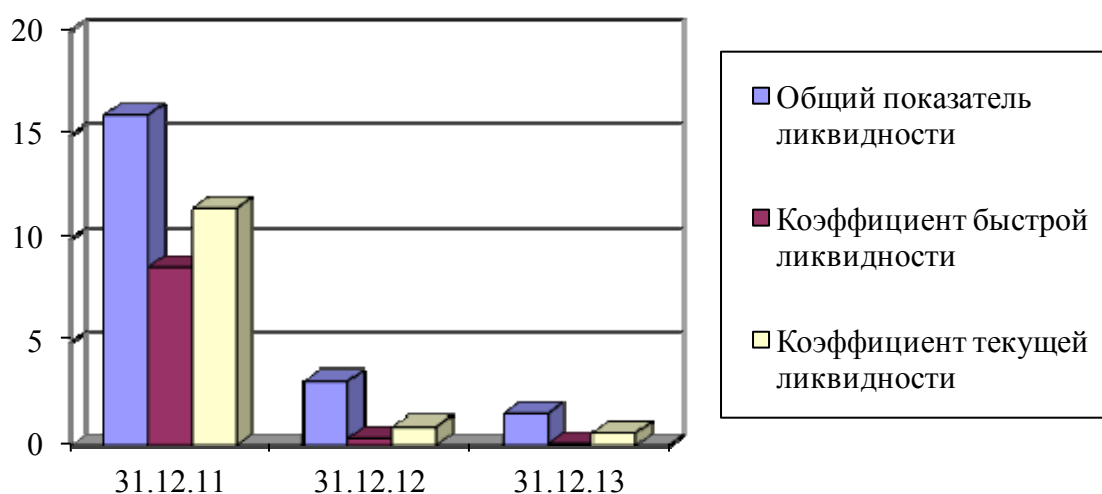


Рис. 1. Динамика показателей ликвидности

Таблица 5

## Оценка показателя вероятности банкротства

Показатель	на 31 декабря		Изменение	Нормативное значение	Соответствие фактического значения нормативному на конец периода
	2011 г.	2012 г.			
Коэффициент текущей ликвидности	0,91	0,63	-0,29	не менее 2	не соответствует
Коэффициент восстановления платежеспособности	x	0,24	x	не менее 1	не соответствует
Коэффициент утраты платежеспособности	x	0,28	x	не менее 1	не соответствует

Таблица 6

Оценка динамики денежных потоков, тыс. руб.

Показатели	2011 г.	2012 г.	2013 г.	Изменения, %	
				12/11 гг.	13/12 гг.
Поступления денежных средств, всего	636432	448957	399083	70,5	88,9
– операционной деятельности	101065	144208	157884	142,7	109,5
– инвестиционной деятельности	421276	189549	69392	45,0	36,6
– финансовой деятельности	114091	115200	171807	101,0	149,1
Расходование денежных средств, всего	610818	445623	400050	73,0	89,8
– операционной деятельности	327559	383223	184653	117,0	48,2
– инвестиционной деятельности	173324	22400	153197	12,9	683,9
– финансовой деятельности	109935	40000	62200	36,4	155,5
Чистый денежный поток, всего	25614	3334	–967	13,0	–29,0
– операционной деятельности	–226494	–239015	–26769	105,5	11,2
– инвестиционной деятельности	247952	167149	–83805	67,4	–50,1
– финансовой деятельности	4156	75200	109607	1809,4	145,8

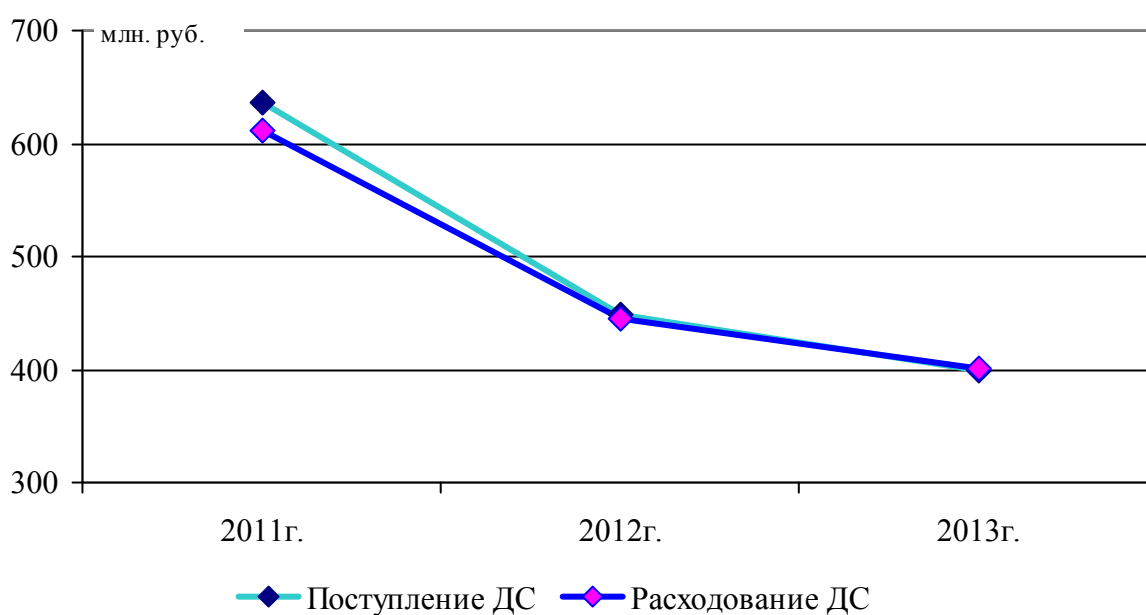


Рис. 2. Динамика чистого денежного потока за 2011–2013 года

Таблица 7

## Прогнозный бухгалтерский баланс

Активы		Пассивы			
Статьи	Сумма (тыс. руб.)	Статьи	Сумма (тыс. руб.)		
I. Внеоборотные активы	283 796	III. Капитал и резервы	138 768		
– нематериальные активы	232 775				
– основные средства	522				
– финансовые вложения	34				
– отложенные налоговые активы	50 465				
II. Оборотные активы	78 499	IV. Долгосрочные обязательства	123 308		
– запасы	0	V. Краткосрочные обязательства	100 219		
– НДС	57				
– дебиторская задолженность менее 12 мес.	56 482			– займы и кредиты	0
– финансовые вложения	18 510			– кредиторская задолженность	97 316
– денежные средства	2 771	– оценочные обязательства	2 903		
– прочие оборотные средства	679				
Баланс	362 295	Баланс	362 295		

Таблица 8

## Прогноз финансовых показателей

Показатель	Рациональные значения	На 31.12.13	Прогноз	Изменение
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,2÷0,5	0,08	0,21	0,13
Коэффициент промежуточной ликвидности	0,8–1	0,46	0,78	0,32
Коэффициент текущей ликвидности (общий коэффициент покрытия)	1,5÷2	0,46	0,78	0,32
Степень платежеспособности (задолженности) по текущим обязательствам	≤ 3 мес.	30	11	–19
Коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженности	≥ 1	0,51	0,62	0,11
Оборачиваемость оборотных активов, в оборотах	–	0,867	1,373	0,506

## **Приложение 16. ФОРМА НАКЛЕЙКИ ОСНОВНЫХ ДАНЫХ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ**

**Фамилия, Имя, Отчество**

**Профиль**

**Региональное представительство**

**Год выпуска**

Образец:

<b>ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ – «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ» г. ЖУКОВСКИЙ 2014 г.</b>
---



*Учебное издание*

**Ефимова Елена Геронтьевна  
Матненко Нелли Николаевна**

**ФИНАНСЫ И КРЕДИТ**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (БАКАЛАВРСКАЯ) РАБОТА

Учебно-методическое пособие

Редактор *Н.А. Киселева*

Компьютерная верстка: *Е.Г. Булычев*

Санитарно-эпидемиологическое заключение  
№ 77.99.60.953.Д.006314.05.07 от 31.05.2007.

Подписано в печать 22.09.14

Формат бумаги 60×84/16. Изд. № 40/14-у

Усл. печ. л. 4,0. Уч.-изд. л. 4,25. Тираж 100. Заказ № 166

Издательство МГИУ, 115280, Москва, Автозаводская, 16  
www.izdat.msiu.ru; e-mail: izdat@msiu.ru; тел. (495) 276-33-67

**По вопросам приобретения продукции  
издательства МГИУ обращаться по адресу:**

115280, Москва, Автозаводская, 16  
www.izdat.msiu.ru; e-mail: izdat@msiu.ru; тел. (495) 276-32-68

Отпечатано в типографии издательства МГИУ

ISBN 978-5-2760-2301-4



9 785276 102301 4





